

ЗМІСТ

ВІД АВТОРА	3
<i>ПЕРША ЧАСТИНА</i>	
ФОНЕТИКА. ГРАФІКА. ОРФОЕПІЯ. ОРФОГРАФІЯ. ПУНКТУАЦІЯ	
ФОНЕТИКА. ГРАФІКА.....	4
Український алфавіт.....	4
Звуки мови	6
Основні звуки української мови.....	7
Фонетичний запис	8
Склад	9
Наголос	9
Голосні звуки.....	10
Вимова звуків [е], [и], [о] в різних позиціях.....	11
Передавання на письмі голосних звуків.....	15
Класифікація приголосних звуків	15
Уподібнення приголосних звуків за способом утворення	17
Дзвінки та глухі приголосні звуки.....	17
М'які та тверді приголосні звуки	19
Вживання м'якого знака	21
Вживання апострофа.....	23
Подовжені приголосні звуки	24
Передавання на письмі змінених приголосних звуків.....	
Спрощення груп приголосних.....	25
Чергування звуків	27
ОСНОВНІ ПРАВИЛА УКРАЇНСЬКОЇ ОРФОЕПІЇ	34
ОРФОГРАФІЯ	36
Принципи українського правопису.....	36
Правопис префіксів.....	37
Правопис складних іменників	38
Правопис складних прикметників	39
Вживання великої літери.....	41
Правила переносу частин слова.....	43
Правопис -і- та -и- в основах іншомовних слів	44
ОСНОВНІ ПРАВИЛА ПУНКТУАЦІЇ	45

МОРФОЛОГІЯ: САМОСТІЙНІ ЧАСТИНИ МОВИ

ІМЕННИК	48
Рід іменників	49
Число іменників	52
Відмінки іменників	53
Відмінювання іменників	55
Правопис прізвищ, імен та по батькові	67
Деякі складні випадки відмінювання прізвищ	69
ПРИКМЕТНИК	71
Якісні прикметники	71
Відносні прикметники	74
Присвійні прикметники	75
Відмінювання прикметників	77
ЧИСЛІВНИК	79
Кількісні числівники, їх зв'язок з іменниками	81
Дробові числівники	84
Збірні числівники	85
Порядкові числівники	86
ЗАЙМЕННИК	89
Розряди займенників за значенням	90
Особові займенники	90
Зворотний займенник	91
Питально-відносні займенники	92
Неозначені займенники	92
Заперечні займенники	93
Означальні займенники	93
Вказівні займенники	94
Присвійні займенники	95
ДІЄСЛОВО	98
Дві основи дієслова	98
Види дієслів	100
Перехідні і неперехідні дієслова	102
Зворотні дієслова	103
Способи дієслів	104
Час дієслів	105
Дієвідмінювання дієслів	106
Безособові дієслова	109

ДІЄПРИКМЕТНИК	111
Активні і пасивні дієприкметники	112
Перехід дієприкметників у прикметники та іменники	114
ДІЄПРИСЛІВНИК	117
Дієприслівники недоконаного виду теперішнього часу	117
Дієприслівники доконаного і недоконаного виду минулого часу	118
Перехід дієприслівників у прислівники	118
ПРИСЛІВНИК	119
Групи прислівників за значенням	120
Ступені порівняння прислівників	121
МОРФОЛОГІЯ: СЛУЖБОВІ ЧАСТИНИ МОВИ. ВИГУК	
ПРИЙМЕННИК	123
Вживання прийменників з відмінковими формами інших слів	124
СПОЛУЧНИК	127
ЧАСТКА	131
Модальні (фразові) частки	132
Правопис часток	133
Заперечні частки не і ні	133
ВИГУК	135
ДРУГА ЧАСТИНА	
СТИЛІСТИКА І КУЛЬТУРА МОВИ	
СТИЛІСТИКА	138
Художній стиль	139
Науковий стиль	140
Публіцистичний стиль	142
Розмовний стиль	143
Офіційно-діловий стиль	144
МОВЛЕННЄВА КУЛЬТУРА	150
ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО МОВНИХ ЗАСОБІВ ДІЛОВОГО МОВЛЕННЯ	154
Особливості ділового мовлення	155
Термін у діловому папері	155
Суржик	157
Синоніми в діловому мовленні	157
Пароніми в діловому мовленні	159

ГРАМАТИЧНА ФОРМА ДІЛОВИХ ПАПЕРІВ.....	160
Складні випадки керування у службових документах	162
Прийменник “по” у діловому стилі.....	163
Графічні скорочення.....	164
Синтаксичні структури діловодства.....	165
Синтаксичні особливості ділових паперів	166
Короткий словник ділової мови	167

ТРЕТЯ ЧАСТИНА

ДІЛОВЕ МОВЛЕННЯ

Види документів та правила їх оформлення (загальний огляд).....	182
Способи викладу матеріалу в документі.....	186
Правила написання тексту документа	186

ОФОРМЛЕННЯ РІЗНИХ ТИПІВ ДОКУМЕНТІВ

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ДОКУМЕНТИ	189
Положення.....	189
Статут	190
Інструкція	190
Правила	191
РОЗПОРЯДЧІ ДОКУМЕНТИ	191
Постанова.....	191
Розпорядження.....	192
Наказ.....	194
Вказівка.....	199
ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНІ ДОКУМЕНТИ	200
Акт.....	200
Протокол	202
Довідка	205
Доповідна записка.....	206
Пояснювальна записка	207
Лист службовий	207
Телеграма.....	211
Телефонограма.....	213
ДОГОВІР	213
ІНШІ ВИДИ ДОКУМЕНТІВ	215
Доручення.....	215
Розписка.....	218

Трудова угода.....	218
Трудова книжка	220
Заява	220
Накладна.....	223
Наряд.....	223
Запрошення.....	224
Таблиця	225
Витяг з протоколу.....	226
Відомість	226
Заява на відкриття рахунку	228
Оголошення	229
Список	231
Автобіографія.....	231
Характеристика	232
ДОДАТКИ	234
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	250